

# Kā pievienot un pārvaldīt lietotājus

Šī lapa apraksta, kā skolas administrators var pievienot un labot lietotājus EMU Sekotājā.

## Kas var pārvaldīt lietotājus

Lietotājus skolā var pievienot un pārvaldīt **skolas administrators**. Pašvaldības līmenī to dara **pašvaldības administrators**. Parastiem lietotājiem (audzinātājiem, atbalsta personālam) nav tiesību pievienot citus lietotājus.

## Kā pievienot jaunu lietotāju

Jaunu lietotāju var pievienot divos veidos:

- **Manuāli** — administratora skatā ievadot lietotāja vārdu, uzvārdu, e-pasta adresi un piešķirot lomu.
- **Ar importa failu** — lejupielādējot paraugfailu no sistēmas, aizpildot to ar vairākiem lietotājiem un augšupielādējot. Šis veids ir ērtāks, ja jāpievieno vairāki lietotāji vienlaicīgi.

Pēc lietotāja izveides sistēma automātiski nosūta reģistrācijas e-pastu uz norādīto adresi.

## Kā labot lietotāja datus

Administrators var labot lietotāja vārdu, uzvārdu un e-pasta adresi no lietotāju saraksta. Ja lietotājs jau ir reģistrējies un ielogojies, e-pasta maiņai var būt nepieciešams papildu apstiprinājums.

## Importa failā ir kļūda

Ja importa failā kļūdaini ievadīts personas kods vai e-pasta adrese un izveidojies nepareizs konts, sazinieties ar EMU atbalstu: [atbalsts@emu.lv](mailto:atbalsts@emu.lv), norādot, kurš lietotājs ir jālabo un pareizos datus.

# Saistītie jautājumi

- [Lietotāju lomas — piekļuve un tiesības](#)
- [Reģistrācijas e-pasts nav saņemts vai saite ir beigusies](#)

---

Revision #4

Created 2026-04-20 10:40:30 UTC by Kristaps

Updated 2026-04-20 13:34:15 UTC by Kristaps