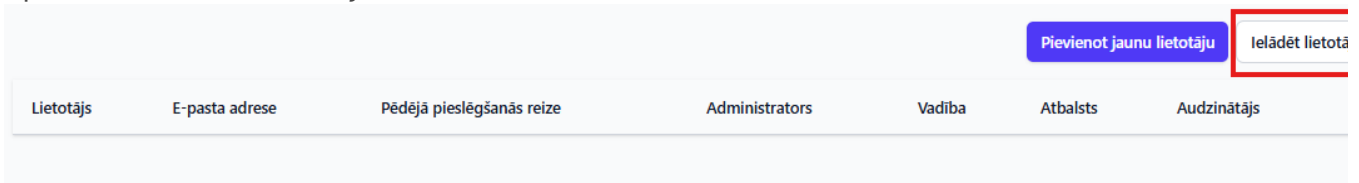


Kā pievienot lietotājus

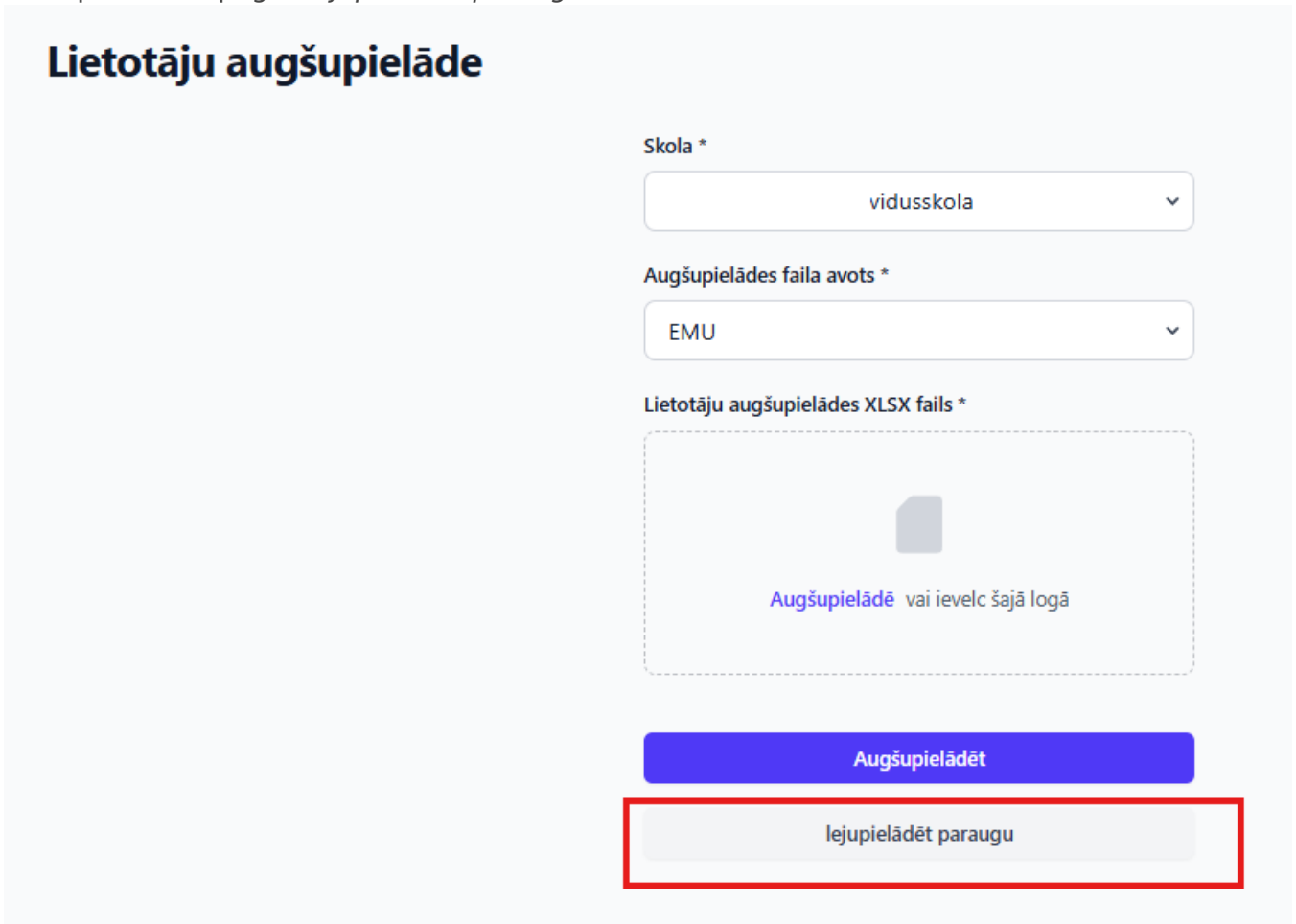
Vienlaicīgi vairāku lietotāju izveide

Visērtāk ir lejupielādēt lietotāja importa paraugu, aizpildīt to un augšupielādēt to EMU. Paraugu varat atrast:

1. Atverot *Skolas lietotāji* sadaļu
2. Spiežot uz *Ielādēt lietotājus*



3. Tad spiediet uz pogas *lejupielādēt paraugu*



The screenshot shows the 'Lietotāju augšupielāde' form. It contains three dropdown menus: 'Skola *' with 'vidusskola' selected, 'Augšupielādes faila avots *' with 'EMU' selected, and 'Lietotāju augšupielādes XLSX fails *' with a dashed box containing a file upload icon and the text 'Augšupielādē vai ievielc šajā logā'. Below the form are two buttons: 'Augšupielādēt' and 'lejupielādēt paraugu'. The 'lejupielādēt paraugu' button is highlighted with a red rectangular box.

4. Sekojot paraugā aprakstītām norādēm, aizpildīto failu pievienojiet *Lietotāju augšupielādes XLSX fails* sadaļā un tad spiediet *Augšupielādēt*.

Ja fails ir aizpildīts korekti, tad visiem tiks izveidoti lietotāji un viņi parādīsies sadaļā *Skolas lietotāji*. Lietotāji, saņems e-pasta ziņu par lietotāja izveidi no EMU rīka ([Saņemtā reģistrācijas saite derīga 5](#)

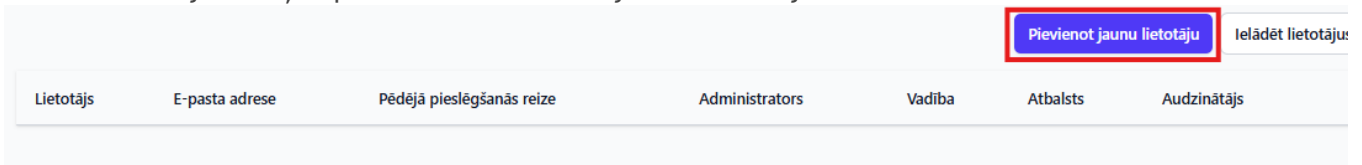
dienas).

Vēršam uzmanību! Ja lietotāju izveides procesā rodas sarežģījumi, tad ekrānšāviņu no kļūdas paziņojuma (ja tāds ir) un cik iespējami detalizētu informāciju par veiktajām darbībām un situācijas aprakstu jānosūta uz atbalsts@emu.lv. EMU atbalsta komanda izskatīs problēmu un sniegs atbildi.

Viena vai pa vienam lietotāja izveide

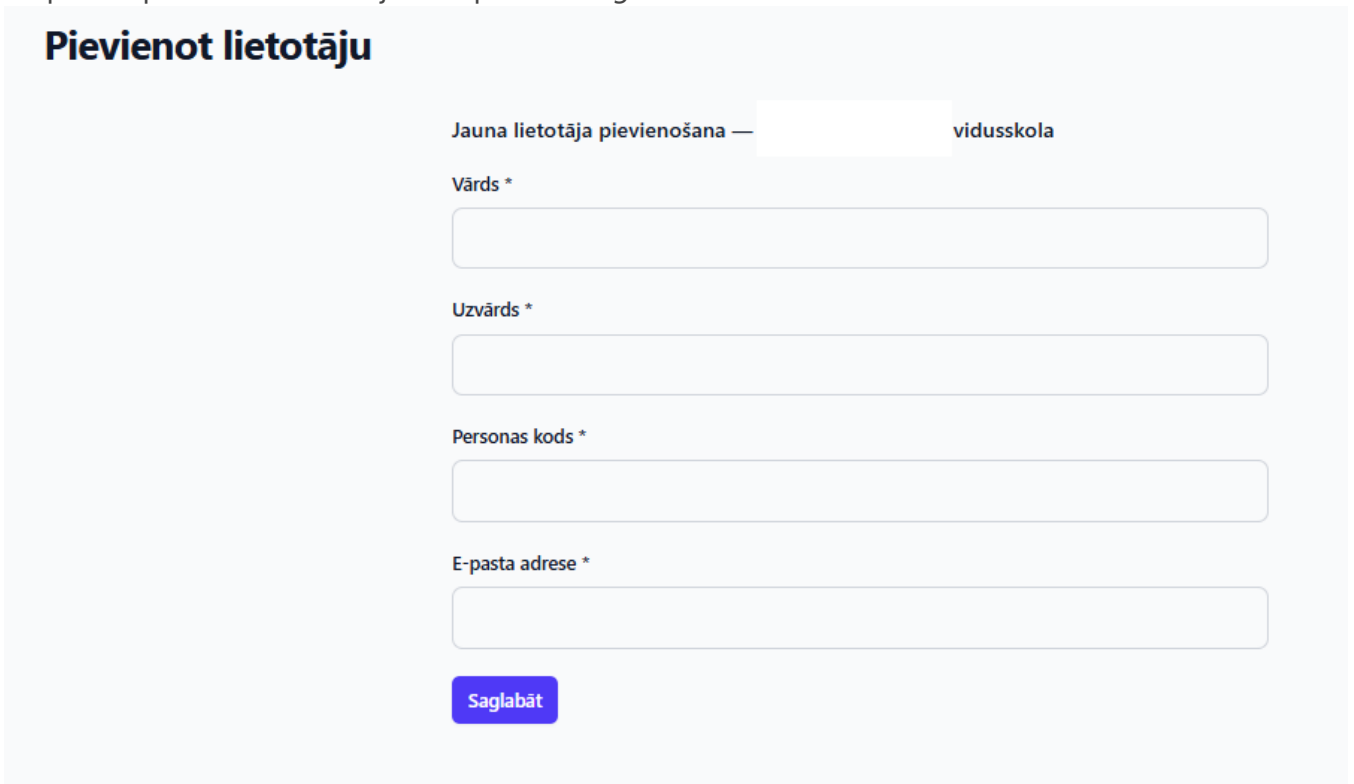
Ja vēlaties veidot lietotājus pa vienam vai ir nepieciešamība izveidot tikai vienu jaunu lietotāju, tad:

1. *Skolas lietotāji sadaļā* spiediet uz *Pievienot jaunu lietotāju*



The screenshot shows a navigation menu with the following items: Lietotājs, E-pasta adrese, Pēdējā pieslēgšanās reize, Administrators, Vadība, Atbalsts, and Audzinātājs. The 'Pievienot jaunu lietotāju' button is highlighted with a red box.

2. Aizpildiet prasīto informāciju un spiediet *Saglabāt*



The screenshot shows the 'Pievienot lietotāju' form. The title is 'Pievienot lietotāju'. Below the title, there is a sub-header 'Jauna lietotāja pievienošana — [redacted] vidusskola'. The form contains four input fields: 'Vārds *', 'Uzvārds *', 'Personas kods *', and 'E-pasta adrese *'. A blue 'Saglabāt' button is located at the bottom of the form.

Updated 2026-01-15 15:51:19 UTC by Laura