

Kā pārvaldīt lietotājus

Skolas administrators veic EMU Izglītības Sekotāja lietotāju pārvaldību:

- [pievieno jaunus lietotājus](#)
- var mainīt lietotāja vārdu, uzvārdu, e-pasta adresi
- pievieno lietotājiem [lomas](#)
- pievieno klasēm audzinātājus
- dzēš piekļuves lietotājiem, kam tās vairs nav aktuālas

Kas var pārvaldīt lietotājus

Lietotājus skolā var pievienot un pārvaldīt **direktors un skolas administrators**, ja direktors tādu pievienojis. Citiem lietotājiem (skolas vadībai, audzinātājiem, atbalsta personālam) nav tiesību pievienot citus lietotājus.

Kā labot lietotāja datus

Administrators var labot lietotāja vārdu, uzvārdu un e-pasta adresi no lietotāju saraksta. Ja lietotājs jau ir reģistrējies un ielogojies, lietotājs var labot e-pasta adresi pats, taču e-pasta maiņai var būt nepieciešams papildu apstiprinājums – jaunajā e-pastā saņemtā koda ievade 15 minūšu laikā kopš saņemšanas brīža.

Importa failā ir kļūda

Ja importa failā kļūdaini ievadīts personas kods vai e-pasta adrese un izveidojies nepareizs konts, sazinieties ar EMU atbalstu: atbalsts@emu.lv, norādot, kurš lietotājs ir jālabo un pareizos datus.

Lomu pievienošana

Lai lietotājam pievienotu lomu un attiecīgās piekļuves datiem, sadaļā "Skola lietotāji" jāizvēlās konkrētais speciālists un pie vēlamās lomas jānospiež poga "Pievienot". Ja loma vairs nav aktuāla,

jānospiež poga "Dzēst".

Ashley Miller

Lietotāja informācija

Vārds

Ashley

E-pasts

user_2662@example.com

Uzvārds

Miller

Pēdējā pieslēgšanās

2026-04-22 08:27

Lomas šajā skolā

Skolas administrators

Skolas administrators lomu citiem lietotājiem var pievienot vai noņemt tikai skolas direktors.

Pievienot

Skolas atbalsta personāls

Piešķir pieeju atbalsta funkcijām.

Pievienot

Skolas vadība

Piešķir pieeju vadības funkcijām.

Pievienot

Klases audzinātāja pievienošana

Lai pievieno klasei audzinātāju:

- jāatver sadaļa “Skolas lietotāji”
- jāizvēlas klases audzinātāja lietotājs un jānospiež poga “Labot”
- no izvēlnes jāpievieno atbilstošā klase
- jānospiež poga "Pievienot"

Christof School-Management

emu.school.management@ekool.eu

Pēdējā pieslēgšanās: Nav pieslēdzies

Lomas šajā skolā

Skolas administrators

Skolas administrators lomu citiem lietotājiem var pievienot vai noņemt tikai skolas direktors.

Pievienot

Skolas atbalsta personāls

Nav piešķirta

Pievienot

Skolas vadība

Aktīva

Dzēst

Klases audzinātājs

Lietotājs nav klases audzinātājs.

2025 - 2026

Pievienot

✓ 1.a

1.b

1.c

2.a

2.b

2.c

3.a

3.b

Ja klases audzinātājs mainās, skolas administratoram:

- jānoņem iepriekšējam klases audzinātājam klasi caur sadaļu “Skolas lietotāji”, izvēloties iepriekšējā klases audzinātāja kartīti
- pēc tam sadaļā “Skolas lietotāji” jāizvēlas jaunais audzinātājs un jāpievieno viņam/viņai audzināmā klase

Būtiski! Ja kāds no skolas lietotājiem vairs nestrādā skolā, obligāti [jādzēš lietotāja piekļuves](#) skolas datiem, lai nepārkārtu datu privātumu!

Revision #6

Created 2026-04-20 10:40:30 UTC by Kristaps

Updated 2026-09-02 09:21:11 UTC by Sanita